

# Freiraum für Ihre Veranstaltung

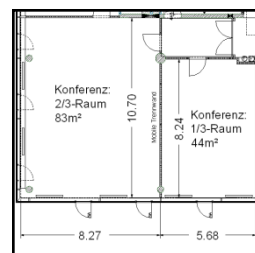
Version 02/19

vergünstigte Preisliste nur für bestehende Mieter des MFC

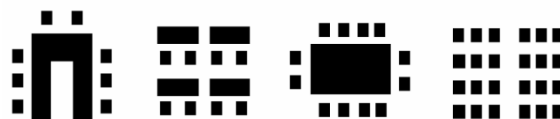
## Mietpreis für Technik und Hilfsmittel

Technik	Miete
Beamer	25,00 €/ Tag
Flipchart	kostenfrei
OVH-Projektor	7,50 €/ Tag
Rednerpult	kostenfrei
Mikrofon- und Musikanlage	Im Raum kostenfrei 37,50 €/ Tag im Foyer
Moderatorenkoffer	10,00 €/ Tag
Trainer-/ Pinnwand	kostenfrei
Telefonanschluss	auf Anfrage
Laptop	15,00 €/ Tag

## Tagungsräume



## Bestuhlung



U-Form    Parlamentarisch    Block    Stuhlreihen

## Raummieten

Tagungsraum	Raummieten	
	bis zu 3 Std.	Tag
Konferenzraum gesamt EG	90,00 €	180,00 €
Konferenzraum EG 1/3	35,00 €	70,00 €
Konferenzraum EG 2/3	60,00 €	110,00 €
Foyer dazu (pauschal)	50,00 €	



Parkplätze können gegen eine Gebühr nach Absprache angemietet werden.

## Kapazitäten

	EG gesamt	EG 1/3	EG 2/3
U-Form	40 Pers.	14 Pers.	20 Pers.
Parlamentarisch	40 Pers.	14 Pers.	20 Pers.
Block	45 Pers.	10 Pers.	20 Pers.
Stuhlreihen	120 Pers.	30 Pers.	50 Pers.
Das Foyer bietet Platz für bis zu 300 Personen			

Wissenschafts- und  
Technologiepark Lübeck GmbH  
Maria-Goeppert-Straße 1  
23562 Lübeck

Ihre Ansprechpartnerin vor Ort:  
Anja Pantlofsky  
Email: pantlofsky@tzt.de  
Tel.: +49(0)451/3909-900  
Fax.: +49(0)451/2903-333  
Web: www.tzt.de

# Freiraum für Ihre Veranstaltung

Version 05/18

Buchungsliste für bestehende Mieter des MFC

## MFC Konferenzraumanmietung

Mieter (verantwortliche Person)	
Firma	
Name/Vorname	
Tel.	
Mobil	
Fax	
Email	

Rechnungsempfänger	
Firma	
Name/Vorname	
Tel.	
Fax	
Straße	
PLZ, Ort	

Ihre Ansprechpartnerin: Anja Pantlofsky

Email: pantlofsky@tzi.de

Tel.: +49(0)451/3909-900

## Veranstaltungstag

DATUM	
PERSONENZAHL	

UHRZEIT	Von:	Bis:
---------	------	------

Bitte geben Sie an, **ab wann und bis wann Sie den Raum benötigen** (Vorbereitung, etc.), **nicht** wann die Veranstaltung beginnt bzw. endet!

## Raum

- Konferenzraum EG gesamt  
 Konferenzraum EG 2/3

- Konferenzraum EG 1/3  
 Foyer

## Bestuhlung

- U-Form       Parlamentarisch       Stuhlreihen       Block

Anders →	
----------	--

## Ausstattung

- Rednerpult  
 Beamer  
 Flipchart  
 Laptop
- W-Lan  
 Mikrofon- u. Musikanlage (inkl. Aufbau)  
 Trainerwand  
 Moderatorenkoffer

## Catering

Per E-Mail an [jaeger-arnold@campussuite.de](mailto:jaeger-arnold@campussuite.de)

oder 0173/9183464.

Externes Catering nur nach Absprache möglich.

VERANSTALTUNGSTITEL FÜR DIE AUSSCHILDERUNG:

<b>Vor- und Nachbereitung:</b>	25,00 €/ Std.	<b>Parkplätze können gegen eine Gebühr nach Absprache angemietet werden.</b>
<b>Reinigungskosten:</b>	ab 25,00 €/ nach Aufwand	
<b>Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.</b>		
<b>Bei Stornierung:</b> < 21 Tage vor dem Veranstaltungstag = 20 % der Raummiete; < 14 Tage vor dem Veranstaltungstag = 40 % der Raummiete; < 7 Tage vor dem Veranstaltungstag = 50 % der Raummiete; jeweils zzgl. 10,00 € Bearbeitungsgebühr.		
Technischer Support, sofern gewünscht, wird mit 25,00 €/ Std. in Rechnung gestellt. (Öffnungszeiten: Mo.-Fr. 8:00 – 16:00 Uhr)		

**Ich habe die Nutzungsbedingungen inklusive der Hausordnung und des Datenschutzhinweises erhalten und akzeptiere diese.**

(aktuelle Version unter <https://www.tzi.de/vermietung/serviceleistungen/veranstaltungsraum-konferenzraum/> )

Datum, Unterschrift Mieter

Datum, Unterschrift Wissenschafts- und  
Technologiepark Lübeck GmbH