

Freiraum für Ihre Veranstaltung

Mietpreis für Technik und Hilfsmittel

Technik	Miete
Beamer	50,00 €/ Tag
Flipchart	10,00 €/ Tag
OVH-Projektor	15,00 €/ Tag
Rednerpult	kostenfrei
Mikrofon- und Musikanlage	25,00 €/ Tag im Raum 75,00 €/ Tag im Foyer
Moderatorenkoffer	20,00 €/ Tag
Trainer-/ Pinnwand	kostenfrei
Telefonanschluss	auf Anfrage
Laptop	20,00 €/ Tag

Raummieten

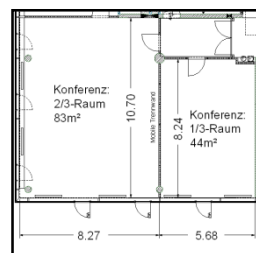
Tagungsraum	Raummieten	
	bis zu 3 Std.	Tag
Konferenzraum gesamt EG	170,00 €	350,00 €
Konferenzraum EG 1/3	70,00 €	120,00 €
Konferenzraum EG 2/3	110,00 €	230,00 €
Foyer	auf Anfrage	auf Anfrage

Parkplätze könne gegen eine Gebühr nach Absprache angemietet werden.

Kapazitäten

	EG gesamt	EG 1/3	EG 2/3
U-Form	40 Pers.	14 Pers.	20 Pers.
Parlamentarisch	40 Pers.	14 Pers.	20 Pers.
Block	45 Pers.	10 Pers.	20 Pers.
Stuhlreihen	120 Pers.	30 Pers.	50 Pers.
Das Foyer bietet Platz für bis zu 300 Personen			

Tagungsräume



Bestuhlung



U-Form Parlamentarisch Block Stuhlreihen

TZL
TECHNIKZENTRUM LÜBECK

Wissenschafts- und
 Technologiepark Lübeck GmbH
 Maria-Goeppert-Straße 1
 23562 Lübeck

Ihre Ansprechpartnerin vor Ort:
 Anja König
 Email: koenig@tzl.de
 Tel.: +49(0)451/3909-900
 Fax.: +49(0)451/2903-333
 Web: www.tzl.de

Freiraum für Ihre Veranstaltung

Version 05/18

MFC Konferenzraumanmietung

Mieter (verantwortliche Person)	
Firma	
Name/Vorname	
Tel.	
Mobil	
Fax	
Email	

Rechnungsempfänger	
Firma	
Name/Vorname	
Tel.	
Fax	
Straße	
PLZ, Ort	

Ihre Ansprechpartnerin: Anja König
Email: koenig@tzi.de
Tel.: +49(0)451/3909-100

Veranstaltungstag

DATUM	
PERSONENZAHL	

UHRZEIT	Von:	Bis:
---------	------	------

Bitte geben Sie an, **ab wann und bis wann Sie den Raum benötigen** (Vorbereitung, etc.), **nicht** wann die Veranstaltung beginnt bzw. endet!

Raum

- Konferenzraum EG gesamt
 Konferenzraum EG 2/3

- Konferenzraum EG 1/3
 Foyer

Bestuhlung

- U-Form Parlamentarisch Stuhlreihen Block

Anders →	
----------	--

Ausstattung

- Rednerpult
 Beamer
 Flipchart
 Laptop

- W-Lan
 Mikrofon- u. Musikanlage (inkl. Aufbau)
 Trainerwand
 Moderatorenkoffer

VERANSTALTUNGSTITEL FÜR DIE AUSSCHILDERUNG:

Catering

Per E-Mail an viola.arnold@campussuite.de
oder 0173/9183464. Externes Catering nur nach Absprache möglich.

Parkplätze können gegen eine Gebühr nach Absprache angemietet werden.

Vor- und Nachbereitung: 25,00 €/ Std.
Reinigungskosten: ab 25,00 €/ nach Aufwand

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Bei Stornierung: < 21 Tage vor dem Veranstaltungstag = 20 % der Raummiete;
< 14 Tage vor dem Veranstaltungstag = 40 % der Raummiete;
< 7 Tage vor dem Veranstaltungstag = 50 % der Raummiete;
jeweils zzgl. 10,00 € Bearbeitungsgebühr.

Technischer Support, sofern gewünscht, wird mit 25,00 €/ Std. in Rechnung gestellt. (Öffnungszeiten: Mo.-Fr. 8:00 – 16:00 Uhr)

Ich habe die Nutzungsbedingungen inklusive der Hausordnung und des Datenschutzhinweises erhalten und akzeptiere diese.

(aktuelle Version unter <https://www.tzi.de/vermietung/serviceleistungen/veranstaltungsraum-konferenzraum/>)

Datum, Unterschrift Mieter

Datum, Unterschrift Wissenschafts- und
Technologiepark Lübeck GmbH