

Freiraum für Ihre Veranstaltung

Version 10/18

vergünstigte Preisliste für das UKSH

Mietpreis für Technik und Hilfsmittel

Technik	Miete
Beamer	25,00 €/ Tag
Flipchart	5,00 €/ Tag
OVH-Projektor	7,50 €/ Tag
Rednerpult	kostenfrei
Mikrofon- und Musikanlage	Im Raum kostenfrei 37,50 €/ Tag im Foyer
Moderatorenkoffer	10,00 €/ Tag
Trainer-/ Pinnwand	kostenfrei
Telefonanschluss	auf Anfrage
Laptop	15,00 €/ Tag

Raummieten

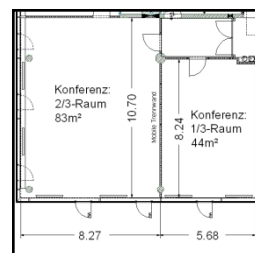
Tagungsraum	Raummieten	
	bis zu 3 Std.	Tag
Konferenzraum gesamt EG	90,00 €	180,00 €
Konferenzraum EG 1/3	35,00 €	70,00 €
Konferenzraum EG 2/3	60,00 €	110,00 €
Foyer dazu (pauschal)	50,00 €	

Parkplätze können gegen eine Gebühr nach
Absprache angemietet werden.

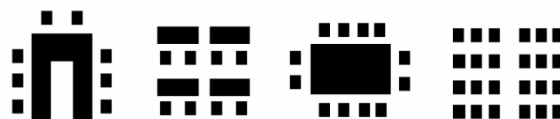
Kapazitäten

	EG gesamt	EG 1/3	EG 2/3
U-Form	40 Pers.	14 Pers.	20 Pers.
Parlamentarisch	40 Pers.	14 Pers.	20 Pers.
Block	45 Pers.	10 Pers.	20 Pers.
Stuhlreihen	120 Pers.	30 Pers.	50 Pers.
Das Foyer bietet Platz für bis zu 200 Personen			

Tagungsräume



Bestuhlung



U-Form Parlamentarisch Block Stuhlreihen

TZL
TECHNIKZENTRUM LÜBECK

Wissenschafts- und
Technologiepark Lübeck GmbH
Maria-Goeppert-Straße 1
23562 Lübeck

Ihre Ansprechpartnerin vor Ort:
Anja König
Email: koenig@tzl.de
Tel.: +49(0)451/3909-900
Fax.: +49(0)451/2903-333
Web: www.tzl.de

Freiraum für Ihre Veranstaltung

Vergünstigte Preisliste für das UKSH

MFC Konferenzraumanmietung

Mieter (verantwortliche Person)		Rechnungsempfänger	
Firma		Firma	
Name/Vorname		Name/Vorname	
Tel.		Tel.	
Mobil		Fax	
Fax		Straße	
Email		PLZ, Ort	

Veranstaltungstag

DATUM		UHRZEIT	Von:	Bis:
PERSONENZAHL		<i>Bitte geben Sie an, ab wann und bis wann Sie den Raum benötigen (Vorbereitung, etc.), nicht wann die Veranstaltung beginnt bzw. endet!</i>		

Raum

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Konferenzraum EG gesamt | <input type="checkbox"/> Konferenzraum EG 1/3 |
| <input type="checkbox"/> Konferenzraum EG 2/3 | <input type="checkbox"/> Foyer |

Bestuhlung

- | | | | |
|---------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> U-Form | <input type="checkbox"/> Parlamentarisch | <input type="checkbox"/> Stuhlreihen | <input type="checkbox"/> Block |
|---------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|

Anders →

Ausstattung

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Rednerpult | <input type="checkbox"/> W-Lan |
| <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Mikrofon- u. Musikanlage (inkl. Aufbau) |
| <input type="checkbox"/> Flipchart | <input type="checkbox"/> Trainerwand |
| <input type="checkbox"/> Laptop | <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer |

Catering

Per E-Mail an viola.arnold@campussuite.de oder telefonisch: 0173/9183464

Externes Catering nur nach Absprache möglich; **dieses muss bis zum Abend wieder abgebaut**, mindestens aber in einer Ecke im Foyer zusammen gestellt werden! Bei Folgeveranstaltungen muss es ganz entfernt werden.

Vor- und Nachbereitung: 25,00 €/ Std.
Reinigungskosten: ab 25,00 €/ nach Aufwand

Parkplätze können gegen eine Gebühr nach Absprache angemietet werden.

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Bei Stornierung: < 21 Tage vor dem Veranstaltungstag = 20 % der Raummiete;
 < 14 Tage vor dem Veranstaltungstag = 40 % der Raummiete;
 < 7 Tage vor dem Veranstaltungstag = 50 % der Raummiete;
 jeweils zzgl. 10,00 € Bearbeitungsgebühr.

Technischer Support, sofern gewünscht, wird mit 25,00 €/ Std. in Rechnung gestellt. (Öffnungszeiten: Mo.-Fr. 8:00 – 16:00 Uhr)

VERANSTALTUNGSTITEL FÜR DIE AUSSCHILDERUNG:

Ich habe die Nutzungsbedingungen inklusive der Hausordnung und des Datenschutzhinweises erhalten und akzeptiere diese.

(aktuelle Version unter <https://www.tzl.de/vermietung/serviceleistungen/veranstaltungsraum-konferenzraum/>)

Datum, Unterschrift Mieter

Datum, Unterschrift Wissenschafts- und
Technologiepark Lübeck GmbH