

Freiraum für Ihre Veranstaltung

Raummieten

Tagungsraum	Raummieten	
	bis zu 4 Std.	Tag
Konferenzraum gesamt EG	310,00 €	500,00 €
Konferenzraum EG 2/3	250,00 €	370,00 €
Konferenzraum EG 1/3	210,00 €	260,00 €
Foyer	700,00 €	900,00 €

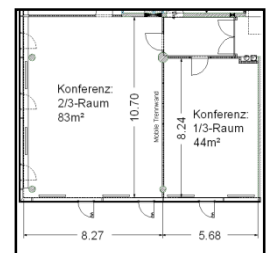
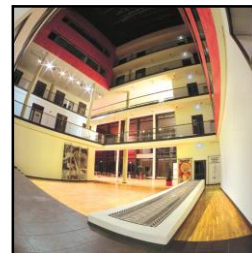
Technik und Hilfsmittel sowie Parkplätze für Ihre Teilnehmer, sind in der Raummiete inkludiert.

Technik und Hilfsmittel (inkl.)

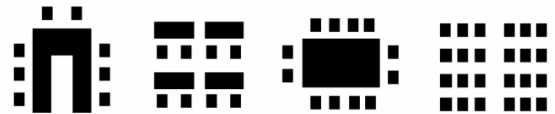
Beamer	Laptop
OVH-Projektor	Mikrofon- und Musikanlage
Rednerpult	Trainer-/ Pinnwand
Moderatorenkoffer	Flipchart
Telefonanschluss	

Kapazitäten

	EG gesamt	EG 1/3	EG 2/3
U-Form	40 Pers.	14 Pers.	20 Pers.
Parlamentarisch	40 Pers.	14 Pers.	20 Pers.
Block	45 Pers.	10 Pers.	20 Pers.
Stuhldreihen	120 Pers.	30 Pers.	50 Pers.
Das Foyer bietet Platz für bis zu 300 Personen			



Bestuhlung



U-Form Parlamentarisch Block Stuhldreihen

Wissenschafts- und Technologiepark Lübeck GmbH
 Maria-Goeppert-Straße 1, 23562 Lübeck

Ansprechpartnerinnen vor Ort:
 Eda Bas und Anna-Lena Wiermann
 E-Mail: bas@tzt.de, wiermann@tzt.de
 Tel.: +49(0)451/3909-100
 Fax.: +49(0)451/2903-333
 Web: www.tzt.de

Freiraum für Ihre Veranstaltung

MFC Konferenzraumanmietung

Mieter (verantwortliche Person)		Rechnungsempfänger	
Firma		Firma	
Vorname, Name		Vorname, Name	
Tel.		Tel.	
Mobil		Fax	
Fax		Straße	
E-Mail		PLZ, Ort	

Veranstaltungstag

DATUM	
PERSONENZAHL	

Bitte geben Sie an, ab wann und bis wann Sie den Raum benötigen.
Inklusive Vorbereitungszeit.

UHRZEIT	Von:	Bis:
---------	------	------

VERANSTALTUNGSTITEL FÜR DIE AUSSCHILDERUNG:

Raum

- | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Konferenzraum EG gesamt | <input type="checkbox"/> Konferenzraum EG 1/3 |
| <input type="checkbox"/> Konferenzraum EG 2/3 | <input type="checkbox"/> Foyer |

Bestuhlung

- | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> U-Form | <input type="checkbox"/> Parlamentarisch | <input type="checkbox"/> Stuhlreihen | <input type="checkbox"/> Block |
|---------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|

Anders →	
----------	--

Ausstattung

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rednerpult | <input type="checkbox"/> W-Lan |
| <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Mikrofon- u. Musikanlage (inkl. Aufbau) |
| <input type="checkbox"/> Flipchart | <input type="checkbox"/> Trainerwand |
| <input type="checkbox"/> Laptop | <input type="checkbox"/> Moderatorenkoffer |

Catering

Beispielsweise über die Campus Suite hier im MFC 1.
Kontakt: Sven Kock, 0172-1694114, sven.kock@campussuite.de

Vor- und Nachbereitung: 25,00 €/ Std.
Reinigungskosten: ab 25,00 €/ nach Aufwand

Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.

Bei Stornierung: < 14 Tage vor dem Veranstaltungstag = 25 % der Raummiete;
< 7 Tage vor dem Veranstaltungstag = 40 % der Raummiete;
jeweils zzgl. 10,00 € Bearbeitungsgebühr.

Technischer Support, sofern gewünscht, wird mit 20,00 €/ Std. in Rechnung gestellt. (Öffnungszeiten: Mo.-Fr. 8:00 – 16:00 Uhr)

Ich habe die Nutzungsbedingungen inklusive der Hausordnung und des Datenschutzhinweises erhalten und akzeptiere diese.

(aktuelle Version unter <https://www.tzl.de/vermietung/serviceleistungen/veranstaltungsraum-konferenzraum/>)